














ZD1A_D - U.F. Consultoriale Casentino

Budget 2019

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 48,00 | 63,00 | | |
| A2 | Attività Ambulatoriale | | | | 30,00 | 40,00 | | |
|  | AZ_A2_075 | Elaborazione cartella consultoriale unica aziendale: elaborazione format | | >= | 100 | 10 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_A2_076 | Implementazione Del. D.G. 136/2019 (Interventi Aziendali per l'educazione alla salute sessuale e riproduttiva e per l'accesso alla contraccezione gratuita: Numero colloqui ostetrici effettuati in area contraccezione emergenza sul totale degli utenti per la stessa area. | | >= | 90 | 10 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_A2_077 | Implementazione DRG 1371 10/12/2018: % di utilizzo di modello unico aziendale di consegna libretto/ protocollo gravidanza e descrizione del percorso nascita aziendale | | >= | 100 | 0 | Corretta applicazione della procedura aziendale | Resp.le Struttura |
|  | AZ_A2_089 | Aumento dei giovani in fascia d'età 14/25 anni che accedono al consultorio giovani per contraccezione. N° di giovani 14/25 che accedono al consultorio per contraccezione / N° totale di giovani 14/25 che accedono al consultorio x100 | | >= | 18,64 | 10 | | Resp.le Struttura |
| A5 | Attività Gestionale di Supporto | | | | 0,00 | 10,00 | | |
|  | AZ_A5_243 | App HappyMamma. % di realizzazione | | >= | 100 | 0 | | Resp.le UOP Integrazione organizzativa e gestionale risorse ed attività ostetriche e di supporto all'assistenza |
| A7 | Attività di Prevenzione | | | | 7,00 | 7,00 | | |
|  | B5.2.1 | Estensione corretta dello screening della cervice uterina | | = | 100 | 5 | Secondo quanto previsto dal round di screening regionale | Fonte MeS |
|  | NSG_P15Ca | Proporzione di persone che hanno effettuato test di screening di primo livello, in un programma organizzato, per cervice uterina | | >= | 60 | 2 | (Mes C5.2.2) | Fonte NSG |









ZD1A_D - U.F. Consulitoriale Casentino

Budget 2019


| | | | | | Totali | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 48,00 | 63,00 | | |
| A8 | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 1,00 | 1,00 | | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | 3,01 | >= | 3,01 | 1 | 1 | Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale |
| A9 | Attività Socio-Sanitaria Territoriale | | | | 10,00 | 5,00 | | |
|  | AZ_A9_131 | Registrazione dei casi segnalati dai servizi sociali comunali su input del tribunale. Num. casi valutati/Num. casi segnalati | | >= | 90 | 10 | 5 | Resp.le Struttura |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 36,00 | 21,00 | | |
| B2 | Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure | | | | 18,00 | 3,00 | | |
|  | AZ_B2_103 | Individuazione di procedure aziendali e applicazione N. procedure da monitorare | | >= | 1 | 18 | 3 | Procedura C.A.N.; Procedura I.V.G.; Procedura "Corretta Identificazione del Paziente" |
| B3 | Formazione | | | | 10,00 | 10,00 | | |
|  | AZ_B3_035 | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale | | >= | 80 | 10 | 10 | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale |
| B4 | Trasparenza e Anticorruzione | | | | 8,00 | 8,00 | | |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 5 | 5 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_010 | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. | | >= | 100 | 3 | 3 | Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa |
| | | | | | | | | Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale |

ZD1A_D - U.F. Consulitoriale Casentino

Budget 2019

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 14,00 | 14,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 14,00 | 14,00 | | |
|  | AZ_VI_001 | Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019 | | >= | 1 | 1 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_002 | Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019 | | >= | 1 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_003 | Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale. | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_004 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019. | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_005 | Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019 | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_006 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019 | | >= | 90 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_007 | Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica | | >= | 1 | 1 | dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_008 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | TRA | 3 | 2 | Entro il 30/11/2019 | CdG (DWH-Altri DB) |

Budget 2019

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| D | | BUON USO DELLE RISORSE | | | 2,00 | 2,00 | | |
| D1 | | Costi | | | 2,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato | 5.382 | <= | 10.217 | 2 | 2 | Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale |